



Consiglio regionale del Veneto

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Documento di attestazione

- A. L'OIV del Consiglio regionale del Veneto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2013 della delibera n. 77/2013.
- B. L'OIV ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta, nelle more della nomina del Responsabile della trasparenza, dal Segretario generale del Consiglio regionale del Veneto, titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Giovanni Valotti

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione si è svolta in data 31/12/2013.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)

Il Consiglio regionale del Veneto non presenta articolazioni o uffici periferici nel senso indicato nei provvedimenti dell'A.N.AC.

Come previsto nell'Allegato 4 alla delibera A.N.AC. n.77/2013, l'O.I.V. non ha quindi compilato il foglio n. 2 - *Uffici periferici, Articolazioni e Corpi* della Griglia di rilevazione di cui all'Allegato 1 della medesima deliberazione.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Si è provveduto alla compilazione del foglio n. 1 – *Pubblicazione e qualità dati* della Griglia di rilevazione secondo i criteri previsti nell'Allegato 4 alla deliberazione A.N.AC. n.77/2013, con le seguenti modalità:

- colloquio con il Segretario generale del Consiglio regionale del Veneto, titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, per verificare l'avvenuta pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalla normativa;
- riscontro nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale del Veneto, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici, dei dati pubblicati tramite consultazione delle singole sotto-sezioni.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Le parti della tabella del foglio 1 di cui sopra in cui compare "n/a" riguardano uno o più obblighi oggetto di verifica individuati dalla deliberazione A.N.AC. n.77/2013 non applicabili, in base a quanto previsto nel foglio n. 3 – *Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi* e con riferimento alla peculiarità del Consiglio regionale del Veneto, che come già indicato nell'attestazione del 30 settembre 2013, si configura come Pubblica amministrazione sui generis.

Allegato 3 alla delibera n. 77/2013

Si tratta delle sotto-sezioni di livello 1 (Macrofamiglie) relative a Personale - Attività e procedimenti - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Servizi erogati - Pianificazione e governo del territorio - Strutture sanitarie private accreditate.

Sull'assolvimento delle altre specifiche categorie di obblighi di pubblicazione individuati dalla medesima deliberazione, non si rilevano particolari aspetti critici, come risulta evidente dal risultato complessivo della Griglia di rilevazione.

Risultano non completamente definite nei contenuti alcune sotto-sezioni di 2 livello, benché siano ottemperati gli oneri di pubblicazione inerenti i dati e le informazioni nell'ambito della sotto-sezione di livello 1 (Macrofamiglia).

Al riguardo si attesta in particolare quanto segue:

- a) per le sotto-sezioni di secondo livello **dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti** (art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013) e **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti** (art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013), della sezione di primo livello "*Organi di indirizzo politico-amministrativo*", è in corso di definizione il provvedimento dell'Ufficio di presidenza per disciplinare gli adempimenti previsti dalle norme richiamate sulla pubblicazione della situazione relativa alle cariche e agli incarichi ricoperti dai consiglieri e dagli assessori regionali;
- b) **monitoraggio tempi procedurali**: con riferimento a questa categoria di obblighi di pubblicazione, della sezione di primo livello "*Attività e procedimenti*", gli unici servizi pubblici ai cittadini che, nell'ambito delle strutture amministrative del Consiglio regionale del Veneto, danno vita a procedimenti amministrativi ai sensi della legge n. 241 del 1990, sono i servizi erogati dagli organismi indipendenti del Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM) e dell'Ufficio del Difensore civico regionale, dotati di rilevante autonomia funzionale, le cui attività sono disciplinate, rispettivamente, dalla legge regionale 10 agosto 2001, n. 18 e dalla legge regionale 6 giugno 1988, n. 28. Per questi organismi, che dispongono di un proprio sito web, è in corso un'attività di integrazione delle informazioni mirata a unificare la pubblicazione delle informazioni interessanti i cittadini sul sito web del Consiglio. In tal senso, si raccomanda di continuare, come già fatto per il Corecom, il processo di integrazione delle informazioni con l'individuazione dei procedimenti amministrativi dell'Ufficio del difensore civico regionale e, di conseguenza, con il monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali;
- c) **carta dei servizi e standard di qualità**: per questa categoria di obblighi di pubblicazione, della sezione di primo livello "*Servizi erogati*", oltre a quanto sopra evidenziato e in precedenza anticipato nell'attestazione al 30 settembre 2013, l'Amministrazione del Consiglio regionale, cioè l'organizzazione che supporta

Allegato 3 alla delibera n. 77/2013

l'Assemblea legislativa, non eroga servizi a utenti esterni, ma fornisce servizi di assistenza, consulenza e supporto al funzionamento e alle attività dell'Assemblea legislativa regionale. Il servizio fondamentale prodotto per i cittadini sono le leggi regionali. Gli altri servizi pubblici ai cittadini sono i servizi erogati dagli organismi indipendenti sopra citati. In corrispondenza della sotto-sezione di secondo livello vengono quindi pubblicate la *Carta dei servizi resi dalle strutture tecniche e amministrative del Consiglio regionale* (per la quale è necessario precisare subito che non si tratta di una carta dei servizi che il CRV si impegna a dare ai cittadini, in quanto l'Assemblea legislativa regionale non offre servizi diretti a questi; l'attuale carta dei servizi riporta i principali servizi resi dall'Amministrazione all'istituzione parlamentare veneta costituita dal Consiglio, dai suoi organi interni e dai suoi componenti, consiglieri regionali e gruppi consiliari) e la *Carta dei servizi Corecom* (come strumento per accrescere la consapevolezza dei diritti e doveri del cittadino-utente, con la possibilità di un controllo effettivo sui servizi erogati, sulla loro qualità e sulla correttezza dell'agire del Corecom);

- d) **Responsabile della prevenzione della corruzione – Responsabile della trasparenza:** in linea con la discrezionalità accordata dalla norma (art. 43, comma 1, d.lgs. n.33/2013) e sulla base dell'intesa sancita dalla Conferenza unificata nella seduta del 24 luglio 2013, che ribadisce la peculiare situazione delle regioni, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'Amministrazione è orientata all'individuazione di due soggetti diversi. Sono in corso di predisposizione i provvedimenti di nomina da parte dell'Ufficio di presidenza.

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna documentazione da allegare.