europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

RAPPO PAOLA

Sestiere San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)

041.2701720

rappop@consiglioveneto.it

Sesso Femminile | Data di nascita 01 dicembre 1969

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15 novembre 2010 – alla data attuale

Dirigente della Direzione amministrazione, bilancio e servizi

Regione del Veneto - Consiglio regionale
Palazzo Ferro-Fini, San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)

Predisposizione degli atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo e al suo aggiornamento, all'assestamento, alle variazioni di bilancio e al conto consuntivo del Consiglio regionale.
Attività di supporto all'attività dei revisori dei conti.
Adempimenti previsti dal regolamento interno di contabilità (visti di regolarità contabile, attestazioni di copertura • finanziaria, ordinativi di riscossione e pagamento ecc.).
Gestione degli emolumenti ai consiglieri regionali, degli assegni vitalizi e degli assegni di reversibilità e dei conseguenti adempimenti fiscali.
Erogazione dei servizi di supporto ai gruppi consiliari (contributi finanziari, economato ecc.).
Gestione delle attività di economato e dei servizi ausiliari.
Gestione presenze del personale dipendente e supporto per le attività formative delle risorse umane.

Fino al mese di dicembre 2010 svolgimento delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2009.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

01 febbraio 2006 – 14 novembre 2010

Dirigente del Servizio bilancio e ragioneria (dal 01.07.2008 Unità complessa bilancio ed ragioneria)

Regione del Veneto - Consiglio regionale
Palazzo Ferro-Fini, San Marco 2322 IT-30124 Venezia (Italia)

• Predisposizione degli atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo e al suo aggiornamento, all'assestamento, alle variazioni di bilancio e al conto consuntivo del Consiglio regionale;
• Attività di supporto all'attività dei revisori dei conti;
• Adempimenti previsti dal regolamento interno di contabilità (visti di regolarità contabile, attestazioni di copertura
• finanziaria, ordinativi di riscossione e pagamento ecc.);
• Vigilanza sul servizio di tesoreria;
• Adempimenti fiscali;
• Reporting finanziario;
• Contabilità analitica.

Fino al mese di febbraio 2009 svolgimento delle attività di liquidazione ed erogazione degli emolumenti ai Consiglieri, agli Assessori, ai beneficiari di assegni vitalizi e di reversibilità, al Difensore civico e al Tutore dei Minori.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

15 luglio 1999 – 31 gennaio 2006

Funzionario responsabile dell'Ufficio Programmazione e controllo di gestione (dal 01/04/2000 Posizione organizzativa)

Regione del Veneto - Consiglio regionale
Palazzo Ferro-Fini San Marco 2322 IT-30124 Venezia (Italia)

© Unione europea. 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Predisposizione delle proposte di atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo, all'assestamento, alle variazioni di bilancio del Consiglio regionale in collaborazione con l'Ufficio bilancio; attivazione e attuazione del controllo di gestione e del sistema di reportistica finanziaria; adempimenti fiscali del sostituto d'imposta; nonchè supporto alla Direzione regionale amministrazione, bilancio e servizi nel coordinamento delle attività della Direzione.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

15 settembre 1997 – 14 luglio 1999

Funzionario responsabile dell'Ufficio contabilità

Comune di Treviso
Via del Municipio 16 IT-31100 Treviso (Italia)

Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio e dei relativi atti deliberativi, attestazione di copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali, sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi d'incasso, gestione contabile delle entrate e delle spese dell'ente.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

01 dicembre 1995 – 14 settembre 1997

Funzionario responsabile dell'Ufficio Ragioneria - Tributi

Comune di Fossò
Piazza Marconi, 3 IT-30030 Fossò (VE) (Italia)

Predisposizione del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio e del conto consuntivo e dei relativi atti deliberativi, rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria e del parere contabile sugli atti d'impegno, emissione e sottoscrizione mandati di pagamento ed ordinativi d'incasso, gestione dei tributi locali e conseguente attività di liquidazione ed accertamento delle imposte e tasse dovute, *tenuta della contabilità IVA, istruttoria delle pratiche attinenti il commercio nel territorio comunale.*

Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 settembre 1988 – 07 luglio 1995

Diploma di laurea in Economia Aziendale

Università Ca' Foscari, Venezia (Italia)

Economia, programmazione e controllo di gestione, ragioneria pubblica, diritto civile e amministrativo.

01 gennaio 2002 – 20 febbraio 2005

Praticantato per la professione di dottore commercialista

Studio Interdonato e Associati, Venezia - Mestre (Italia)

Competenze della professione di dottore commercialista.

18 febbraio 2011 – 26 marzo 2011

Corso Esterno: Corso Monografico "Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla riforma Brunetta"

SP.I.S.A. Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica, Bologna (Italia)

Il corso tenutosi in più sessioni ha trattato le seguenti tematiche:
Pubblico e privato nella "Riforma Brunetta";
L'applicazione della riforma alle autonomie regionali e locali;
Contratti collettivi e circuiti della rappresentanza;
L'autonomia della dirigenza pubblica;
Misurazione, valutazione, trasparenza della performance amministrativa;
Responsabilità e merito;
Assunzioni e progressioni di carriera nell'impiego pubblico;
L'applicazione della riforma nella Sanità e nell'Università;
Il pubblico impiego tra giudice del lavoro e giudice amministrativo;

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

01 settembre 2006 – 14 novembre 2008

Corso Interno: Percorso Formativo per i dirigenti del Consiglio Regionale

Consiglio regionale del Veneto a cura di SDA Bocconi, Venezia(Italia), Venezia (Italia)

Trattasi di un corso che si è articolato in più sessioni, con la finalità di fornire strumenti concettuali ed operativi per lo sviluppo di competenze legate all'esercizio della leadership, alla comunicazione, ai processi decisionali di delega e valutazione, alla gestione dei conflitti e dello stress professionale: il corso è stato impostato con una metodologia che ha previsto, in forma prevalente, lo strumento dei gruppi di lavoro con momenti di colloquio individuale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A2	A2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali: Contabilità pubblica finanziaria ed economica, controllo di gestione, adempimenti fiscali del sostituto d'imposta, diritto amministrativo, valutazione effetti finanziari delle leggi regionali di spesa.

Competenze informatiche: Sistemi Operativi: Microsoft Windows Xp Professional, Microsoft Windows 2007 Professional; Office Automation: Microsoft Office 2010.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori Incarichi: Componente dal mese di luglio 2003 al mese di luglio 2004 del nucleo operativo dell'Osservatorio sulla spesa istituito presso la Prima Commissione del Consiglio Regionale del Veneto.

Docenze: Anno 2002: E.N.A.I.P. Veneto di Padova

Autocertificazione: Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che il presente curriculum è autentico.

Consenso al Trattamento dei Dati Personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali ".

Firma

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu